

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>M.I.U.R.</b><br/>Ministero Istruzione,<br/>Università, Ricerca</p> | <p align="center"><b>Istituto Comprensivo<br/>"28 GIOVANNI XXIII-ALIOTTA"</b><br/><b>Infanzia – Primaria – Secondaria 1° grado</b></p> <p align="center">✉ Via Nuova Toscanella, 235 – 80145 Napoli<br/><b>VIII Municipalità</b></p> <p align="center">☎ Uff. di segreteria 081 7405899<br/> <a href="mailto:naic8dc00v@istruzione.it">naic8dc00v@istruzione.it</a>   <a href="mailto:naic8dc00v@pec.istruzione.it">naic8dc00v@pec.istruzione.it</a><br/>         Cod. Mecc. NAIC8DC00V - C.F. 80031860630<br/> <a href="http://www.ic28aliotta.edu.it">www.ic28aliotta.edu.it</a></p> |  <p align="center">Unione Europea</p>  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. n° 4369/B15

Napoli, 2 luglio 2021

- **Agli Atti**
- **Al sito web**
- **All'albo online**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE DI AVVIO DELLA PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE DEL FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE 2020/21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTA** la Legge n. 160 del dicembre 2019, più nota come Legge di Bilancio 2020, che ha disposto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, confluissero nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, per essere utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico;

**VISTO** che, ai sensi della suddetta legge 160 tali risorse sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007;

**VISTO** che a questa Istituzione scolastica sono stati assegnati, con nota M.I. n. 23072 del 30/09/2020, Euro 18.024,56 lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico;

**CONSULTATA** in apposita riunione la RSU in data 24 giugno 2021;

**DETERMINA**

- Al fondo, inteso come opportunità per valorizzare il personale nell'anno scolastico 2020/21, si accede a domanda, secondo i criteri di attribuzione stabiliti e sottoscritti nel Contratto integrativo di Istituto, mantenendo la percentuale fissata per il 70% ai docenti ( Euro 12.617,192) ed il 30% (Euro 5.407,368) al personale ATA;
- Il personale può inviare la propria istanza, su apposito modello della scuola, via mail al protocollo della scuola ([naic8dc00v@istruzione.it](mailto:naic8dc00v@istruzione.it)) entro **venerdì 9 luglio – ore 12:00**;
- per la ripartizione di ciascun profilo di destinazione (docenti e Ata) la singola quota verrà calcolata suddividendo la cifra disponibile per il totale delle quote retribuibili, moltiplicata per il numero di descrittori flaggati;
- terminata la fase di verifica entro il 16 luglio, il Dirigente emette decreto di assegnazione del Fondo per la valorizzazione.

## PERSONALE DOCENTE

| Prerequisiti per la valorizzazione del personale docente                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Non aver ricevuto sanzioni disciplinari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Non aver ricevuto richiami in merito a puntualità e diligenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Aver rispettato il Codice Disciplinare e il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Nel rispetto delle previsioni contrattuali, aver limitato le assenze a quelle strettamente necessarie, con partecipazione assidua alle attività didattiche e alle attività di programmazione (quest'ultimo punto solo per la scuola primaria) e partecipazione assidua alle attività degli Organi Collegiali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Indicatori riferiti al particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica, alla flessibilità organizzativa e didattica, al miglioramento del funzionamento dell'attività scolastica (art. 88 CCNL/2007) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Impegno professionale "in aula"                                                                                                                                                                                                                     | Partecipazione ad iniziative di arricchimento dell'offerta formativa, attraverso nuovi strumenti e nuove strategie educative, al fine di migliorare la qualità della didattica, anche in DaD, in considerazione della limitata attività didattica effettuata in presenza.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Pianificazione e messa in opera di percorsi <u>in presenza</u> , durante la sospensione delle attività didattiche, destinati ad alunni con disabilità o con BES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Pianificazione, messa in opera e diffusione di percorsi e strumenti per l'inclusione degli alunni, la valorizzazione delle diversità e per le eccellenze                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Utilizzo regolare di Google Classroom nella didattica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Messa in campo di strategie mirate, nei confronti degli alunni e delle famiglie, per contrastare le assenze e favorire la partecipazione, anche in DaD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Flessibilità organizzativa e didattica<br>Innovazione e ricerca didattica                                                                                                                                                                           | Utilizzo di flessibilità organizzativa e didattica, dell'orario e/o del gruppo classe, anche in DaD (gruppi di lavoro, tutoraggio tra pari, laboratori, ecc.), purché regolarmente riportate nei piani di lavoro e la cui attuazione risulti documentata per iscritto (Registro Elettronico, Verbali, ecc...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Organizzazione ed attivazione di percorsi dedicati all'Educazione Civica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Partecipazione ad attività di formazione/aggiornamento organizzate o promosse: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dal Ministero dell'Istruzione (ad es. nuova valutazione scuola primaria, nuovo PEI)</li> <li><input type="checkbox"/> dalla scuola (ad es. formazione sulla G-Suite o sulla DaD Infanzia, ...)</li> <li><input type="checkbox"/> dalla Scuola Polo dell'Ambito 13</li> <li><input type="checkbox"/> da altre scuole o altre organizzazioni purché attestate da piattaforma Ministeriale Sofia</li> <li><input type="checkbox"/> da altre realtà, per progetti in corso (ad es. Futuro Prossimo, ...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                         |
| Miglioramento del funzionamento dell'attività scolast. (coordin. organizzat. e didattico)                                                                                                                                                           | Assunzione di incarichi di coordinamento, supervisione e organizzazione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Tutoraggio docenti neoassunti</li> <li><input type="checkbox"/> Tutoraggio tirocinanti dei percorsi universitari</li> <li><input type="checkbox"/> Presidenza Consigli Intersezione e Interclasse, Coordinatori di Classe e di Dipartimento</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinamento dei rapporti con i Servizi Sociali</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinamento con Enti ed altre realtà esterne</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinamento attività di contrasto alla dispersione scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> Supporto al DSGA nel coordinamento organizzativo dei collaboratori scolastici</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinamento Progetti esterni</li> </ul> |
|                                                                                                                                                                                                                                                     | Assunzione di incarichi nell'ambito della sicurezza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## PERSONALE ATA

| Prerequisiti per la valorizzazione del personale ATA                                                                                  |                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                       | Non aver ricevuto sanzioni disciplinari                                                                                                              |
|                                                                                                                                       | Non aver ricevuto richiami verbali dal Dirigente Scolastico o dal DSGA                                                                               |
|                                                                                                                                       | Aver rispettato il Codice Disciplinare e il Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni                                   |
|                                                                                                                                       | Nel rispetto delle previsioni contrattuali, aver limitato le assenze a quelle strettamente necessarie                                                |
| Indicatori riferiti alla flessibilità organizzativa e al miglioramento del funzionamento dell'attività scolastica (art. 88 CCNL/2007) |                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                       | Assenza di comportamenti nocivi per gli interessi o l'immagine della scuola                                                                          |
|                                                                                                                                       | Assenza di reiterate situazioni di conflitto con colleghi, altro personale, genitori, ...                                                            |
|                                                                                                                                       | Disponibilità al supporto ai colleghi per esigenze sia ordinarie che straordinarie                                                                   |
|                                                                                                                                       | Spirito di iniziativa e disponibilità fattiva nella risoluzione di problematiche contingenti                                                         |
|                                                                                                                                       | Impegno attivo per incarichi inerenti la sicurezza                                                                                                   |
|                                                                                                                                       | Disponibilità all'assistenza degli alunni con disabilità                                                                                             |
|                                                                                                                                       | Capacità di accoglienza genitori e utenza esterna (attività di Help Desk)                                                                            |
|                                                                                                                                       | Disponibilità mostrata alla flessibilità oraria e al servizio in orario aggiuntivo                                                                   |
|                                                                                                                                       | Disponibilità a prestare servizio in plesso diverso da quello assegnato in caso di necessità                                                         |
|                                                                                                                                       | Collaborazione fattiva nell'allestimento delle aule con banchi monoposto                                                                             |
|                                                                                                                                       | Partecipazione alle iniziative straordinarie di igienizzazione e sanificazione degli ambienti                                                        |
|                                                                                                                                       | Disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione normativa                                                                                |
|                                                                                                                                       | Disponibilità al cambiamento e al supporto alla innovazione tecnologica                                                                              |
|                                                                                                                                       | Applicazione nell'ambito del proprio profilo professionale, alla luce delle nuove conoscenze tecnologiche e normative, di nuove modalità procedurali |
|                                                                                                                                       | Partecipazione ad iniziative di formazione in servizio                                                                                               |
|                                                                                                                                       | Sostituzione del DSGA in caso di necessità                                                                                                           |

### SI PREGA DI FARE BEN ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE AI SEGUENTI ASPETTI:

- NON segnalare azioni che appartengono alle attività ordinarie del proprio profilo, ma solo quelle prestate in modo più che significativo e con il carattere della straordinarietà;
- ciascuna azione può essere riportata una sola volta, valutando bene il descrittore di riferimento.

**Responsabile del Procedimento** - Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Silvana Casertano.


  
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
 Prof. Silvana Casertano